



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น.....
ที่.....ร.น.๗๑๕๐๑/-.....วันที่.....๑๔.....ธันวาคม.....๒๕๖๓.....
เรื่อง..ขออนุญาตแต่งตั้งคำสั่ง..และเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....
.....ประจำปีงบประมาณ..๒๕๖๔.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อประโยชน์ของทางราชการในการปฏิบัติราชการด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง สอดคล้องกับบทบัญญัติใน หมวด ๕ และหมวด ๗ ซึ่ง อบต.หาดส้มแป้น ได้ประกาศลดขั้นตอนฯ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ตามร่างคำสั่งที่แนบ และ ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาปฏิบัติราชการร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง

(นางพุทธรัตน์ ชูศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

นางพนัส แต่มานิช

(นางพนัส แต่มานิช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ความเห็นนายก อบต.

นายก อบต.หาดส้มแป้น

(นายพนัส แต่มานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หัวหน้าสำนักปลัด
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง

ทราบ

๒๖/๑๒/๖๓

รายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

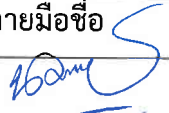
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางนันทกช ครุอำโพธิ์	ปลัด อบต.หาดส้มแป้น	
๒	นางพุดธรัตน์ ชูศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางสาวจรรจิตร แก้วนาบอน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายสมพร มิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวณัฐวีย์ ขวนะพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๒	นางสาวอมรรรัตน์ ชื่นวาริน	นักพัฒนาชุมชนฯ	
๓	นางสาวจรรวีวรรณ สีโร	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	
๔	นางสาวหทัยา บุระชัด	นักทรัพยากรบุคคลฯ	
๕	นางสาวสุภาวดี เอียดศรี	นักวิชาการสาธารณสุขฯ	
๖	นางสาวธิดารัตน์ มณีกาญจน์	นักวิชาการศึกษาฯ	
๗	นางสาววิมล คนเจน	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘	นายสรวิชัย ตันง่วน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	
๙	นางปจรรย์ อักษรพาลี	นักวิชาการพัสดุฯ	
๑๐	นางสาวนงนภัส บุญเฉลียว	เจ้าพนักงานการเงินฯ	
๑๑	นางปัญจมาศ วงศ์พานิชย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๒	นายกิตติพงษ์ บุญพิทักษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ผู้มาประชุม

๑. นางนนทกช	ครุอำเภอ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางพชรรัตน์	ชูศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๓. นางสาวจรัสจิตร์	แก้วนาบอน	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๓. นายสมพร	มิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณัฐวีย์	ชวณะพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒. นางสาวอมรรัตน์	ชื่นวาริน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. นางสาวจารีวรรณ	สีโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นางสาวหทัยา	บุระชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕. นางสาวสุภาวดี	เอียดศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖. นางสาวธิดารัตน์	มณีกาญจน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๗. นางสาววิมล	คนเจน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางปจรรย์	อักษรพาสี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นางสาวนงนภัส	บุญเฉลียว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๐. นางปัญมาศ	วงศ์พานิชย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๑. นายกิตติพงษ์	บุญพิทักษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

นางนนทกช ครุอำเภอ ปลัด อบต.หาดส้มแป้น เป็นประธานคณะกรรมการในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน

ประธาน

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แนวทางการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยการ

ปฏิบัติงาน...

ประธาน (ต่อ)

ปฏิบัติงานด้านการบริการประชาชน เป็นบทบาทและภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากการให้บริการประชาชนที่รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ย่อมสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยงานพึงตระหนักและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดังนั้น พนักงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่การให้บริการประชาชน จึงต้องมีความพร้อมและมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการประชาชนเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มารับบริการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ปลัด อบต.

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้ขยายความวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ ให้ส่วนราชการและข้าราชการที่จะดำเนินการไปสู่เป้าหมายหลัก โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการ และการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติให้ชัดเจนเป็นแนวทางเดียวกันไม่ก่อให้เกิดการใช้อำนาจดุลยพินิจในการเลือกปฏิบัติของแต่ละส่วนราชการและสามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยมีเป้าหมายของการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกามี ๗ ประการ ได้แก่

- ๑) บริหารภารกิจเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ๒) บริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- ๕) ปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- ๖) อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๗) ประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

จากเป้าหมายดังกล่าวในข้อ ๔ ได้กล่าวถึงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น โดยมีแนวทางดังนี้

๑. กระจายอำนาจการตัดสินใจการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติให้แก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. จัดให้มีการควบคุม ติดตามและกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจไว้ด้วย

๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังงบประมาณเพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และไม่เกิดผลเสียหายแก่ภารกิจ ทั้งนี้ ควรจะได้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ปลัด อบต. (ต่อ)

๔. ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน ให้จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่ทำการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕. จัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอทราบข้อมูล ขออนุญาตหรือขออนุมัติในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ อบต. และหน่วยงานอื่นๆ

โดยได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จากหลักการบริหารจัดการที่ดี ได้มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของ อบต. ซึ่งเดิมได้ประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงการลดขั้นตอนใหม่ โดยได้เริ่มจัดทำคำสั่ง อบต.หาดส้มแป้น ที่ ๕๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง โดยมีวัตถุประสงค์จะลดขั้นตอนการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อควบคุมหรือกำกับดูแลการใช้อำนาจ จึงต้องระมัดระวังว่าจะไม่เป็นการสร้างขั้นตอนขึ้นมาใหม่ ซึ่งจะส่งผลให้งานล่าช้าหรือยุ่งยากไปกว่าเดิม โดยนำเทคโนโลยีปัจจุบัน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ค้นหาข้อมูล และรับส่งข้อมูลได้รวดเร็วกว่าระบบเอกสาร ส่วนราชการจึงมีหน้าที่ที่จะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการ เพื่อมุ่งให้เกิดการลดขั้นตอนการเพิ่มประสิทธิภาพและการประหยัดค่าใช้จ่าย

โดยให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศให้ประชาชนได้ทราบ และ อบต.หาดส้มแป้น ได้ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการลง โดยคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑) สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ

๒) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ และมีการประกาศให้ประชาชนทราบ

๓) มีการมอบอำนาจการตัดสินใจอนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๔) มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๕) พิจารณา...

ปลัด อบต. (ต่อ)

๕) พิจารณาภารกิจของหน่วยงานภายในแต่ละหน่วยงานว่าเรื่องใด บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๖) ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นทราบเป็นระยะ

จากอำนาจหน้าที่และตัวชี้วัดดังกล่าว จึงขอมอบหมายให้ทุกสำนัก/กองสำรวจหน้าที่รับผิดชอบและปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และตัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นให้น้อยลง หรือควั่นขั้นตอน โดยปรับจากแบบฟอร์มหรือการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ทำงานสะดวกขึ้น และจัดทำประกาศเพื่อแจ้งประชาชนให้ทราบต่อไป โดยมุ่งให้บริการประชาชนได้รับประโยชน์ตามความต้องการสูงสุด และในปีนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้พูดคุยปรึกษางานบริการว่าจะพัฒนางานบริการใด ซึ่งเมื่อพูดคุยแล้วงานเดิมที่เคยปรับลดระยะเวลาสามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาได้อีก และมีงานที่สามารถใหม่สามารถปรับลดขั้นตอนลงได้ และมีงานใหม่ ได้แก่งานบริการการสำรวจและชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่นำมาใช้แทนภาษีบำรุงท้องถิ่นและภาษีโรงเรือน ได้ผ่านมา ๑ ปี ยังต้องศึกษารายละเอียดขั้นตอน เพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ

โดยขอให้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด ไปดำเนินการเขียนโครงการลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการทุกกระบวนการ และมอบให้ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ ซึ่งเป็นหน้าที่หลักที่ต้องรับผิดชอบอยู่ ไปดำเนินการในส่วนของโครงการที่เสนอตัวชี้วัดในการลดขั้นตอนการให้บริการด้านการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหากมี ปัญหาหรืออุปสรรคให้ปรึกษา ปลัด อบต. หรือนายก อบต. เพื่อได้แก้ไขปัญหาและขอให้บริการประชาชนตามรายละเอียดที่ได้แจ้งให้ทราบด้วย โดยมีการกำหนดขั้นตอนใหม่ และกำหนดรายละเอียดของงานให้ประชาชนเห็นภาพการทำงานได้ชัดเจนขึ้น ดังนี้

งานที่ให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาให้บริการใหม่
๑. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
๑.๑ งานรับยื่นแบบแสดงรายการและประเมินภาษี	-	๒ ขั้นตอน ๕ นาที/ราย
๑.๒ งานรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	๒ ขั้นตอน ๑๐ นาที/ราย
๒. การจัดเก็บภาษีป้าย		
๒.๑ งานรับยื่นแบบแสดงรายการและประเมินภาษี	๓ ขั้นตอน ๑ วัน	๒ ขั้นตอน ๑ วัน
๒.๒ งานรับชำระภาษีป้าย	๓ ขั้นตอน ๕ นาที/ราย	๒ ขั้นตอน ๓ นาที/ราย

งานที่ให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาให้บริการใหม่
๓. การขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน/ต่อเติม/ ดัดแปลงอาคาร	๔ ขั้นตอน ๔๕ วัน	๒ ขั้นตอน ๒๒ วัน
- ตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๒ ขั้นตอน ๓๐ วัน/ราย	๑ ขั้นตอน ๑๕ วัน/ราย
- พิจารณาออกใบอนุญาต	๒ ขั้นตอน ๑๕ วัน/ราย	๑ ขั้นตอน ๗ วัน/ราย
๔. การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๓ ขั้นตอน ๑๕ วัน	๓ ขั้นตอน ๑๐ วัน
๕. งานรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์		
๕.๑ การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	๓ ขั้นตอน ๑๕ วัน	๓ ขั้นตอน ๗ วัน
๕.๒ การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนฯ (เร่งด่วน)	๒ ขั้นตอน ๑ วัน	๑ ขั้นตอน ๑ วัน
๖. งานช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย (ภัยพิบัติ)	๒ ขั้นตอน ในทันที	๑ ขั้นตอน ในทันที
๗. การช่วยเหลือน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ขั้นตอน ๓ วัน	๒ ขั้นตอน ๓ วัน
๘. งานบริการข้อมูลข่าวสาร	๒ ขั้นตอน ๑๕ นาที/ราย	๒ ขั้นตอน ๑๐ นาที/ราย
๙. งานบริการประชาชนเข้าร่วมฟังการประชุม สภาฯ	๒ ขั้นตอน ๓ วัน	๒ ขั้นตอน ๒ วัน
๑๐. งานบริการยืมวัสดุอุปกรณ์	๓ ขั้นตอน ๓๐ นาที	๒ ขั้นตอน ๑๕ นาที
๑๑. งานจดทะเบียนพาณิชย์	๒ ขั้นตอน ๒๐ นาที/ราย	๒ ขั้นตอน ๑๐ นาที/ราย
๑๒. งานบริการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	๓ ขั้นตอน ๑๕ วัน	๒ ขั้นตอน ๑๕ วัน
๑๓. งานสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		
๑๓.๑ การตรวจสอบสิทธิและยืนยันสิทธิ ผู้สูงอายุรายเดิม	๔ ขั้นตอน ๓๐ วัน	๓ ขั้นตอน ๒๐ วัน
๑๓.๒ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุรายใหม่	๔ ขั้นตอน ๔๕ วัน	๕ นาที/ราย
๑๓.๓ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายเดือน	(ก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน) ๒ ขั้นตอน	(ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน) ๑ ขั้นตอน
๑๓.๔ การแจ้งเปลี่ยนแปลง กรณีย้ายที่อยู่เสียชีวิต	๔ ขั้นตอน ๓ วัน	๓ ขั้นตอน ๒ วัน
๑๔. งานขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร	๔ ขั้นตอน ๓๐ วัน	๓ ขั้นตอน ๒๐ วัน
๑๕. งานป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	๓ ขั้นตอน ๕ วัน	๒ ขั้นตอน ๓ วัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นภาษีใหม่จึงต้องทำความเข้าใจและให้ความรู้กับประชาชน และขั้นตอนต้องค่อยๆ ปรับให้ประชาชนเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ ซึ่งขอแจ้งให้พนักงานทราบเบื้องต้น และได้ไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงรายละเอียดดังนี้

ผู้เสียภาษี....

ผอ.กองคลัง (ต่อ)

ผู้เสียภาษี หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี

ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำและทะเลไม่ถือเป็นที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้) ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์ นส.๓, นส.๓ ก และ นส.๓ ข

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น สปก. ๔, ก.ส.น., ส.ค.๑, นค.๑, นค.๓ ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้ หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วยนิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไป

จากนิยามของคำว่า “โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕” ดังนั้น การพิจารณาว่าอะไรเป็นสิ่งปลูกสร้าง จึงไม่พิจารณารวมถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้จะไม่ใช่เป็นสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

ปลัด อบต.

จากงานบริการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จะนำมาใช้แทนภาษีโรงเรือนและภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ขอให้ศึกษารายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ดำเนินการให้ครบถ้วนและเผยแพร่ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจกับประชาชน และให้จัดทำขั้นตอนที่สำคัญๆ เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกในการรับบริการ และขอให้แต่ละส่วนที่รับผิดชอบงานจัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และแจ้งให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และนอกเหนือจากงานบริการของ อบต. แล้ว ยังมีงานที่ อบต. ได้จัดตั้งหรือจัดทำขึ้นเพื่อดำเนินการให้การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเกิดความสงบเรียบร้อยต่อชุมชน เช่น ศูนย์ให้บริการร่วมของ อบต. ซึ่งก็ได้มอบหมายให้แต่ละส่วนกอง ผู้ที่รับผิดชอบรับเรื่องบริการดำเนินการให้เสร็จสิ้นในเจ้าหน้าที่คนเดียว ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น โดยเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสยาเสพติดในพื้นที่ให้พนักงานที่ได้รับแจ้งข้อมูลรีบประสานงานกับ ปลัด อบต. หรือกับ นายก อบต. ทันที เพื่อประสานงานกับทางอำเภอต่อไป และงานคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งศูนย์รับแจ้ง

เรื่องราว...

ปลัด อบต. (ต่อ)

เรื่องราวร้องทุกข์จากผู้บริโภคประจำตำบลหาดส้มแป้น ต้องรับผิดชอบและดำเนินการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้บริโภคเมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้ประกอบการ โดยมีนักวิชาการสาธารณสุขเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงแล้ว และขอให้แต่ละส่วนจัดทำประกาศให้ประชาชนทราบถึงงานบริการของ อบต. ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น ประกาศ อบต., เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก เป็นต้น และให้เพิ่มช่องทางการบริการและประชาสัมพันธ์ให้เพิ่มมากขึ้น และขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปประสานผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ไปประชาสัมพันธ์และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ตามคำสั่ง อบต.หาดส้มแป้น ที่ ๔๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการกระจายอำนาจ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วขึ้น จึงได้กำหนดหน้าที่ให้ส่วนราชการปฏิบัติเพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่มีผลต่อโดยตรงต่อประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการกระจายอำนาจการตัดสินใจจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจลงไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง โดยมุ่งผลให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบริการประชาชน โดยจะมีการควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจ เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบและเป็นกรอบการปฏิบัติหน้าที่ แต่ต้องไม่เพิ่มขึ้นตอนเกินจำเป็นและให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดการลดขั้นตอนในการติดต่อราชการเพิ่มประสิทธิภาพและประหยัด ค่าใช้จ่าย และเมื่อมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเป็นประการใดแล้ว จะต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบด้วย โดยได้ร่างคำสั่งการมอบอำนาจให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ปฏิบัติราชการแทน ในเรื่องที่กำหนด ดังนี้

งานบริการ	ผู้รับมอบอำนาจ
๒. การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	ปลัด อบต.
๓. งานช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	ปลัด อบต.
๔. การช่วยเหลือน้ำอุปโภคบริโภค	ปลัด อบต.
๕. งานบริการข้อมูลข่าวสาร	ปลัด อบต./หัวหน้าส่วนเจ้าของเรื่อง
๖. งานจดทะเบียนพาณิชย์	ปลัด อบต.

ปลัด อบต.

ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการกระจายอำนาจ ขอให้ส่วนงานที่รับผิดชอบงานข้างต้น ตรวจสอบการมอบอำนาจว่างานใดสามารถมอบอำนาจได้โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ และกล่าวถึงลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนอย่างชัดเจน เพื่อออกเป็นคำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

หาดส้มแป้น...

ปลัด อบต. (ต่อ)

หาดส้มแป้น ให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ข้างต้น ปฏิบัติราชการแทน เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่มีผลต่อโดยตรงต่อประชาชนให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว และขอให้ผู้อำนวยการกองคลังติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติให้บริการการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างใกล้ชิด อาจต้องให้เวลาในการศึกษาขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินการ เพื่อจะได้ทราบว่ามีการให้บริการจำนวนเท่าใดในรอบปี และมีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้างรายงานให้ทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ปลัด อบต.

การให้บริการประชาชนเป็นสิ่งสำคัญสำหรับงานจัดบริการสาธารณะ เพราะจุดมุ่งหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เราต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนส่วนรวม พร้อมพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตัวเองได้ อยู่อย่างพอเพียง ไม่มีปัญหาสังคม จึงเป็นหน้าที่ของเราที่จะทำความเข้าใจกับประชาชน ถึงอำนาจและหน้าที่ของ อบต. และร่วมมือกันพัฒนาควบคู่กันไป ขอฝากว่าขอให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น และยิ้มแย้มแจ่มใส

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.

ตามที่ ศบค. แถลงยอดผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ ไทย เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๓ นายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน โฆษกศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) แถลงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ประจำวัน ว่าประเทศไทยพบจำนวน ผู้ติดเชื้อรายใหม่เพิ่ม ๓๘๒ ราย ยอดผู้ป่วยสะสม ๕,๒๘๙ ราย ไม่พบผู้เสียชีวิตเพิ่ม รวมยอดผู้เสียชีวิต ๖๐ ราย ผู้ป่วยที่รักษาหายแล้ว ๔,๐๕๓ ราย ยังคงรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล ๑,๑๗๖ ราย ทั้งนี้ ผู้ติดเชื้อรายใหม่ ๓๘๒ คน แบ่งเป็นการติดเชื้อภายในประเทศ ๑๔ คน การค้นหาเชิงรุกในกลุ่มแรงงานข้ามชาติ ๓๖๐ คน และผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ๘ คน อยู่ในสถานที่กักกันที่รัฐจัดให้ จากสถานการณ์ดังกล่าว จังหวัดระนองจึงเป็นจังหวัดหนึ่งที่ต้องเฝ้าระวังการแพร่ระบาด เพราะมีแรงงานต่างด้าวเข้ามาอย่างผิดกฎหมาย จึงขอให้ทุกคนปกป้องตนเองและคนรอบตัวโดยการหาข้อมูลและปฏิบัติตามข้อควรระวังที่เหมาะสม ล้างมือบ่อยๆ โดยใช้สบู่และน้ำ หรือเจลล้างมือที่มีส่วนผสมหลักเป็นแอลกอฮอล์รักษาระยะห่างที่ปลอดภัยจากผู้ที่ไม่ไอหรือจามสวมหน้ากากอนามัยเมื่อเว้นระยะห่างไม่ได้ ไม่สัมผัสตา จมูก หรือปากปิด จมูกและปากด้วยข้อพับด้านในข้อศอกหรือกระดาษชำระเมื่อไอหรือจามเก็บตัวอยู่บ้านเมื่อรู้สึกไม่สบาย หากมีไข้ ไอ และหายใจลำบากโปรดไปพบแพทย์ และสวมหน้ากากอนามัยช่วยป้องกันไม่ให้ผู้ที่สวมแพร่กระจายไวรัสไปยังผู้อื่น อย่างไรก็ตาม หน้ากาก

อนามัย...

ปลัด อบต. (ต่อ)

อนามัยเพียงอย่างเดียวป้องกันเชื้อโควิด-๑๙ ไม่ได้ จึงควรรักษาระยะห่างและหมั่นทำความสะอาดของมือร่วมด้วย รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำจากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เพราะเราต้องติดต่อประสานงานกับชาวบ้าน จึงจำเป็นต้องดูแลตนเองให้ดี

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๒๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพุทธรัตน์ ชูศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางนนทกช ครุอำโพธิ์)

ประธานคณะทำงานฯ